

Základní škola Chomutov, Kadaňská 2334,  
příspěvková organizace

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

|                                                                                                             |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Č.j.:                                                                                                       | ZŠK-368/2017                          |
| Vypracoval:                                                                                                 | Alena Krouparová, vedoucí ŠJ          |
| Schválil:                                                                                                   | Mgr. Radmila Zítková, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne                                                                             | 22.6.2017                             |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne:                                                                          | 23.6.2017                             |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne:                                                                          | 1.9.2017                              |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. |                                       |

### OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí Organizačního řádu školy.

- 1. Řád školní jídelny** je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.
- 2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy**

Žáci jsou povinni

- a) dodržovat vnitřní řád školní jídelny
- b) plnit pokyny pedagogických pracovníků v souladu s se školním řádem a vnitřním řádem ŠJ,
- c) informovat jakoukoli přítomnou dospělou osobu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh stravování,
- d) hlásit bez zbytečného odkladu každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti se stravováním,
- e) chovat se slušně k dospělým i jiným žákům, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků,
- f) udržovat prostory školní jídelny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- g) chránit své zdraví i zdraví spolužáků.

Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho stravování ve školní jídelně.

Žák nenosí do jídelny předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

Zákonní zástupci strážníků jsou povinni seznámit se s vnitřním řádem školní jídelny a respektovat veškerá jeho ustanovení.

Zákonní zástupci mají právo podrobně se informovat o všech skutečnostech týkajících se stravování jejich dítěte a vznášet připomínky. Jednak u ředitelky školy, jednak u vedoucí ŠJ p. Aleny Krouparové (osobně nebo telefonicky na čísle 474 626 417).

**Drzé chování žáka vůči zaměstnancům školy** bude postihováno dle závažnosti kázeňskými opatřeními.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem (§31 odst. 3 zákona č.561/2004 Sb., v platném znění) a budou postihovány sníženým stupněm z chování. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí tuto skutečnost ředitelka školy orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.

### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní jídelně tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

Všichni zaměstnanci školy jsou při provozu školní jídelny povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Následně vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.

### **4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů**

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně dohlížejícímu učiteli.

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

## **ORGANIZACE PROVOZU ŠJ**

**1. Školní jídelna** zabezpečuje obědy pro žáky v době jejich pobytu ve škole, tj. kteří jsou přítomni na vyučování či dalších činnostech s vyučováním spojených, ve školní družině apod.

Nelze stravovat žáky, kteří jsou v domácím ošetřování v době nemoci nebo v péči rodiny o prázdninách. Pokud rodiče nemocného žáka neodhlásí obědy den předem, ale až ráno před vyučováním, bude jim umožněn odběr oběda do jídelnosíče domů pouze tento první den nemoci.

**2. Vstup do školní jídelny** za účelem nákupu nebo odhlášení obědů je umožněn ráno od 7.00 do 8.00 hod a od 11.30 do 13.50 hod.

Zákonní zástupci, jejichž dítě právě obědvá, čekají ve vestibulu školní jídelny.

### **3. Přihlášky, odhlášky a změna výběru obědů**

Obědy se přihlašují do 14.00 hod. předešlého dne na den následující.

Přihlašování obědů je na stravnících. Je třeba věnovat pozornost při platbě bankovním převodem: obědy jsou zaplacený, nikoli však přihlášený!! Stravníci na to nesmí zapomínat na začátku nového měsíce. Po zaplacení si musejí obědy také přihlásit, tj. navolit. Přihlášení obědů lze vykonat prostřednictvím internetových stránek nebo u okénka vedoucí ŠJ.

Obědy se odhlášují 1 den předem do 14.00 hodin. Výjimečně do 8.00 hod. ráno ze závažných důvodů, ale pouze osobně nebo telefonicky do 8.00 hod. ráno téhož dne.

První den nenadále nemoci si můžete oběd vyzvednout v jídelnosíči v čase od 11.50 do 12.30 hodin.

Odhlášení obědů můžete učinit prostřednictvím internetu – na webových stránkách školy, pod odkazem školní jídelny je odkaz přímo na účty stravníků ([www.strav.nasejidelna.cz](http://www.strav.nasejidelna.cz)), telefonicky nebo osobně u okénka vedoucí

ŠJ. Na požádání potvrdí vedoucí ŠJ odhlášku (na lístek s rozpisem obědů na daný měsíc). Na reklamace odhlášek bez vystaveného potvrzení nebude brán zřetel.

Poslední 3 stravovací dny v prosinci (konec kalendářního roku) a v červnu (konec školního roku) nejsou odhlášky obědů z důvodu závěrečného zúčtování již možné.

Změna výběru oběda se provádí nejlépe 2 dny předem, maximálně 1 den předem do 14.00 hodin.

Při přítomnosti žáků ve ŠD v době vedlejších (tj. podzimních, pololetních, jarních a velikonočních) a hlavních prázdnin (např. při prázdninovém týdnu ve školní družině) bude jídelna pro děti vařit v případě, že se přihlásí 20 a více dětí. Zákonní zástupci dětem zaplatí oběd, nebude ovšem výběr ze dvou jídel, jídelna uvaří pouze jedno jídlo. Tento oběd nelze odhlásit.

V době vánočních prázdnin nebude školní jídelna ani školní družina v provozu.

#### 4. Platba stravného

I. Rodiče žáků a zaměstnanci školy si mohou zvolit způsob úhrady stravného:

- a) hotovostní platba u vedoucí školní jídelny
- b) bezhotovostní (bankovní převod) platba na účet školy

II. Podmínky bezhotovostní úhrady:

- a) zaměstnanci školy a rodiče nebo zletilý zástupce žáka, kteří budou mít zájem provádět úhradu stravného prostřednictvím bankovního převodu, musí mít s vedoucí ŠJ sepsanu vzájemnou dohodu (viz příložený vzor) o tomto způsobu platby a **musí zde uvést číslo bankovního účtu, ze kterého budou platbu měsíčně provádět**
- b) vedoucí školní jídelny přidělí plátcí stravného **variabilní symbol**, kterým bude svou platbu identifikovat  
Číselná řada variabilního symbolu platby stravného začíná číslem **707 001** a pokračuje 707 002, 707 003 atd.
- c) platba musí být připsána na účtu školy vždy **do 20. dne v měsíci předchozím (např. stravné na říjen – do 20. září)** - tzn. že z jiných bankovních ústavů je nutné platbu provádět alespoň 2 pracovní dny před stanoveným datem – po tomto datumu lze provádět platbu stravného již pouze v hotovosti u vedoucí školní jídelny
- d) vedoucí školní jídelny si platbu stravného denně ověřuje na bankovním výpisu školy a bez evidované platby na výpisu nebudou obědy vydány
- d) **platba stravného bude prováděna zálohově ve stanovené výši** a 1x ročně (k 30.6.) bude vedoucí jídelny provádět vyúčtování a případné přeplatky budou vráceny na bankovní účet plátce stravného, pokud si osobně nepožádá o vyplacení v hotovosti u vedoucí školní jídelny
- e) platbu za odhlášené obědy bude vedoucí školní jídelny provádět v hotovosti

5. Sazby měsíčních zálohových plateb stravného **od 1. 9. 2017** dle jednotlivých kategorií strávnicků:

|                       |                                                          |
|-----------------------|----------------------------------------------------------|
| 1. zaměstnanci školy  | 750,- Kč, s příspěvkem z FKSP 530,- Kč (viz příloha č.2) |
| 2. žáci 7 - 10 let    | 530,- Kč                                                 |
| 3. žáci 11 - 14 let   | 600,- Kč                                                 |
| 4. žáci 15 let a více | 750,- Kč                                                 |

#### 6. Jídelníček

Vedoucí stravovacího zařízení zveřejňuje jídelníček na další měsíc vždy **k 23. dni v měsíci stávajícím** na webových stránkách školy a na nástěnku před školní jídelnou. Na webu iCanteen (elektronické přihlašování stravy) je k dispozici jídelníček vždy na následující 4 kalendářní týdny.

7. Bez čipu se **obědy nevydávají**. Pokud čip strávnick ztratí, musí si zakoupit nový.

8. **Výdej pokrmů je od 11.30 do 14.00 hod.**

**Výdej do jídlonosičů je od 11.50 do 12.30 hod.** ŠJ vydá oběd pouze do nádob k tomu určených a čistých (nikoliv do zavařovacích sklenic apod.). Odběr jídla v jídlonosiči a seznámení se skutečností, že jídlo je určeno k okamžité spotřebě, stvrzují rodiče na místě svým podpisem.

## 10. Další organizace provozu:

- a) Při vstupu do jídelny se žáci nepřezouvají, pouze odloží svršky a školní tašky, umyjí si ruce, vezmou si táč, příbor a odeberou si zvolený oběd.
- b) Strávníci jsou povinni se řídit pokyny vedoucí školní jídelny nebo dohlízejícího pedagoga.  
Problémy nebo své připomínky k pokrmům hlásí strávník vedoucí školní jídelny. Technické nebo hygienické závady hlásí strávník vedoucí jídelny nebo paní kuchařce.
- c) Strávníci jsou povinni se chovat při stolování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Nechovají se hlučně, neběhají po jídelně apod.
- d) Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy. Rozvrh dohledů je vyvěšen ve vestibulu školní jídelny. Dohlízející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků. Dohlízející pracovníci mj. sledují:
  - způsob výdeje stravy
  - dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem stravovacího zařízení – pracovní pláště a jejich čistota, pokrývky hlavy, rukavice apod.,
  - čistotu vydávaného nádobí, příborů, táců,
  - regulují osvětlení a větrání,
  - odevzdávání nádobí strávníky (roztřídění nádobí, seškrabávání zbytků jídel apod. provádí personál ŠJ),
  - případné pochybnosti hlásí ředitelce školy a ta je konzultuje s vedoucí ŠJ, popř. orgány ochrany veřejného zdraví (KHS),
  - zavření oken a vypnutí osvětlení po skončení provozu.

Mimořádný úklid během výdejní doby (rozbité nádobí, rozlitý čaj apod.) zajišťuje dohlízející pracovník.

Úklid po skončení provozní doby zajišťuje škola.

Běžný úklid (úklid oken, podlah, stolů, židlí) zajišťuje škola.

11. Tento provozní řád bude vyvěšen na nástěnce ve vestibulu školní jídelny a u školní družiny.

### Příloha č.1 – Dohoda o bezhotovostní úhradě stravného

### Příloha č.2 – Aktuální ceny stravného

### Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní jídelny p. Krouparová Alena.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j.: ZŠK-687/2015 dne 15. 10. 2015. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2017

V Chomutově 20. 6. 2017

Mgr. Radmila Zítková  
ředitelka školy

## Příloha č.1

### Dohoda o bezhotovostní úhradě stravného

Jméno strávnicka..... třída..... datum nar.....

Jméno zákonného zástupce žáka.....

Číslo bank. účtu, ze kterého bude prováděna platba.....

Č. bankovního účtu školy: **2234-441/0100** Komerční banka

**Přidělený VARIABILNÍ SYMBOL** .....

Vyúčtování si přeji v hotovosti : ANO – NE \*)

Platby zálohově měsíc předem (např. na měsíc září provést platbu do 20.srpna), platby na měsíce hlavních prázdnin (červenec a srpen) je nutno zrušit.

I. kategorie (7-10 let) : 530,- Kč, II. kategorie (11-14 let) : 600,- Kč, III. kategorie (15 a více) : 750,- Kč

Datum :..... Podpis zákonného zástupce: .....

Podpis vedoucí jídelny a razítko .....

\*) Nehodící se škrtněte.

---

*Kopie pro strávnicka*

### Dohoda o bezhotovostní úhradě stravného

Jméno strávnicka..... třída..... datum nar.....

Jméno zákonného zástupce žáka.....

Číslo bank. účtu, ze kterého bude prováděna platba.....

Č. bankovního účtu školy: **2234-441/0100** Komerční banka

**Přidělený VARIABILNÍ SYMBOL** .....

Vyúčtování si přeji v hotovosti : ANO – NE \*)

Platby zálohově měsíc předem (např. na měsíc září provést platbu do 20.srpna), platby na měsíce hlavních prázdnin (červenec a srpen) je nutno zrušit.

I. kategorie (7-10 let) : 530,- Kč, II. kategorie (11-14 let) : 600,- Kč, III. kategorie (15 a více) : 750,- Kč

Datum :..... Podpis zákonného zástupce: .....

Podpis vedoucí jídelny a razítko .....

\*) Nehodící se škrtněte.

**Příloha č.2****Ceny stravného (platné od 1.9.2017) :**

Cena stravného pro jednotlivé věkové kategorie \*:

- I. kategorie            7 - 10 let            24,- Kč
- II. kategorie          11 - 14 let           27,- Kč
- III. kategorie        15 a více let        34,- Kč
  
- Zaměstnanci školy                      34,- Kč  
   (Zaměstnanec hradí 24 Kč, 10 Kč tvoří příspěvek z FKSP.)

- Způsob úhrady stravného je dán Vnitřním řádem školní jídelny.

- Finanční normativy na 1 oběd jsou shodné s výší finančních poplatků od stravníků.

- Limit mezi normovanou a skutečnou spotřebou potravin bude vždy k 31.12. vyrovnán s tolerancí 50 Kč.

V Chomutově 20. 6. 2017

Mgr. Radmila Zítková  
ředitelka školy

.....  
*\*Příklad výpočtu stravného: Věra Nováková, nar. 30. 5. 2007, bude platit za 1 oběd od září 2017 27 Kč, protože v daném školním roce 2017/2018 dosáhne věku 11 let.*