

Základní škola Chomutov, Kadaňská 2334

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č. j.:	ZŠK-427/2022
Vydán dne:	1. 6. 2022
Počet stran:	27
Vydal:	Mgr. Iona Zahálková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	31. 8. 2022
Školská rada schválila dne:	28. 6. 2022
Školní řád nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2022
Školní řád nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2022
Razítko školy:	Podpis ředitele:



Obsah

1	Práva a povinnosti žáků	3
1.1	Práva žáků	3
1.2	Povinnosti žáků	3
2	Práva a povinnosti zákonných zástupců	4
2.1	Práva zákonných zástupců	4
2.2	Povinnosti zákonných zástupců	4
3	Provoz a vnitřní režim školy	4
3.1	Organizace vyučování	4
3.2	Pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole	5
3.3	Organizace výuky mimo budovu školy	6
3.4	Omlouvání absencí	6
3.5	Chování žáka v budově školy	7
4	Pravidla vzájemných vztahů žáků a pedagogických pracovníků	9
5	Péče o zdraví a bezpečnost žáků	9
5.1	Zdraví a bezpečnost žáků	9
5.2	Podmínky pohybu zákonných zástupců a cizích osob v budově školy	10
6	Prevence sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství a násilí	11
7	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků	12
7.1	Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání	12
7.2	Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání při distanční výuce	13
7.3	Zásady pro hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou	14
7.4	Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	14
8	Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií	15
8.1	Stupně hodnocení prospěchu	15
a)	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření	16
b)	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření	17
c)	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření	18
8.2	Stupně hodnocení chování	19
8.3	Výchovná opatření	20
8.4	Zásady pro používání slovního hodnocení	21
8.5	Způsob získávání podkladů pro hodnocení	23
8.6	Podrobnosti o komisionálních přezkoušeních a opravných zkouškách	24
a)	Komisionální přezkoušení	24
b)	Opravné zkoušky	25
8.7	Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	25
8.8	Způsob hodnocení žáků mimořádně nadaných	25
9	Žákovský školní řád	26
9.1	DESATERO ŽÁKA	26
9.2	DESATERO UČITELE	26
9.3	DESATERO RODIČE	26
10	Zveřejnění školního řádu a seznámení s ním	26

1 Práva a povinnosti žáků

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- na slušné zacházení ze strany všech zaměstnanců školy
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím
- na respektování jejich soukromí i soukromého života jejich rodiny
- na přiměřený odpočinek a oddychovou činnost, které odpovídají jejich věku
- na ochranu před návykovými látkami
- požádat o pomoc, radu jakéhokoliv vyučujícího nebo jinou dospělou osobu
- požádat vyučujícího daného předmětu o dovysvětlení učiva (doučování)
- kdykoliv vyjádřit svůj názor - v souladu s pravidly slušného chování

1.2 Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni

- řádně a včas docházet do školy a řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem
- přinášet si na vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů
V případě ztráty učebnice je žák povinen koupit na vlastní náklady učebnici totožnou.
Při větším než obvyklém opotřebení učebnice za 1 školní rok, uhradí žák dle míry poškození poměrnou část pořizovací ceny dané učebnice. O rozsahu poškození rozhoduje třídní učitel. O náhradovém řízení se sepisuje protokol, který je předán k podpisu zákonnému zástupci žáka.
V případě ztráty žákovského notesu uhradí žák náklady na pořízení nového (kupní cena).
- dodržovat školní řád, vnitřní řády, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- chránit své zdraví a zdraví spolužáků
- plnit pokyny pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu se školním řádem, vnitřními řády a právními předpisy
- řádně zdravit všechny pracovníky školy (pedagogy, správní zaměstnance) i jiné dospělé osoby, se kterými se ve škole setkají
- komunikovat s učiteli i s ostatními zaměstnanci školy slušnou formou
- dbát na pořádek na svém místě, ve třídě, v šatně i v ostatních prostorách školy a okolí
- chránit a úmyslně nepoškozovat školní majetek
- hlásit zjištěné poškození školního majetku

- hlásit odcizení vlastního majetku - věci přímo souvisejících s vyučováním
- být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem
- řídit se Desaterem žáka

2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

2.1 Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte - konzultovat školní záležitosti svého dítěte mohou zákonní zástupci s pedagogy před vyučováním nebo po jeho konci, nejlépe po předchozí dohodě
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte
- volit a být voleni do školské rady
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte podle školského zákona
- na ochranu informací o žákovi, které poskytují do školní matriky a které jsou důvěrné (podléhají ochraně podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění)

2.2 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni

- zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy
- doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dítěte
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat škole údaje nezbytné pro vedení školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

3 Provoz a vnitřní režim školy

3.1 Organizace vyučování

- Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6.30 do 16.30 hodin. Se souhlasem ředitelky probíhá po této době také mimoškolní činnost.
- Každý žák je povinen přicházet do školy včas, aby se v klidu přezul, převlékl a připravil se na vyučování. Nejpozději 5 minut před začátkem vyučování musí být žák již na svém místě.
- Škola se pro žáky otevírá v 7.40 hodin, v případě nepřízně počasí budou žáci vpuštěni do vestibulu již v 7.30 hodin.
- Žákům majícím 0. hodinu je umožněn vstup do školy 20 minut před jejím začátkem. Ve vestibulu si je přebírá vyučující, který je odvádí do šatny a následně do učebny. Žák je povinen dostavit se nejpozději v 6.55 hodin.

- Během vyučování se žáci řídí pokyny vyučujícího, aktivně se podílejí na průběhu výuky a svým chováním jej nenarušují.
- Při odchodu z učebny žáci opouštějí uklizenou třídu, po příchodu do jiné učebny zkontrolují pořádek na svém místě a v případě zjištění poškození majetku či nepořádku uvědomí ihned na začátku hodiny učitele.
- Začátky vyučovacích hodin

0. hodina	7.00 - 7.45 hod.
1. hodina	8.00 - 8.45 hod.
2. hodina	8.55 - 9.40 hod.
3. hodina	10.00 - 10.45 hod.
4. hodina	10.55 - 11.40 hod.
5. hodina	11.50 - 12.35 hod.
6. hodina	12.45 - 13.30 hod.
7. hodina	13.40 - 14.25 hod.
8. hodina	14.30 - 15.15 hod.
- Následuje-li po 6. vyučovací hodině přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, která je stanovena na dobu od 13.30 do 14.00 hodin, posouvají se začátky odpoledních vyučovacích hodin takto:

8. hodina	14.00 - 14.45 hod.
9. hodina	14.50 - 15.35 hod.
- Minutu před začátkem každé hodiny je krátké zazvonění, které upozorňuje žáky na blížící se začátek vyučovací hodiny. V tuto dobu má být žák již na svém místě ve třídě.
- Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

3.2 Pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

- Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání a zajistí
 - on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
 - off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,

- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
 - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
 - zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
 - informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
 - pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
 - průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy.
- Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.
 - Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.
 - V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook, sestava počítače...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

3.3 Organizace výuky mimo budovu školy

- Žáci mají možnost trávit přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním ve škole. Ředitelka školy zajistí nad těmito žáky dohled.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.
- Žáci mohou mít rozchod (např. v době výletu, po ukončení akce), avšak pouze s předchozím písemným souhlasem rodiče.
- Žáci jsou před každou akcí konanou mimo budovu školy učitelem poučeni o bezpečnosti.
- Po celou dobu konání akce se žáci chovají ukázněně, svým chováním neohrožují sebe ani své spolužáky, popř. jiné osoby a dbají na pokyny učitele. Závažné porušení těchto pravidel může mít za následek uložení výchovného opatření (viz bod 8.3), ve výjimečných případech i příští neúčast žáka na další mimoškolní akci.

3.4 Omlouvání absencí

- Zákonný zástupce může oznámit nepřítomnost svého dítěte telefonicky na tel. 474 629 646 (sekretariát) nebo e-mailem na adresu třídního učitele (e-mailové adresy jsou uvedeny na webu školy www.4zscv.cz), popř. po dohodě s třídním učitelem jiným způsobem (sms, telefonát, dopis aj.)
- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- Žák v den nástupu do školy předloží třídnímu učiteli omluvenku s odůvodněním absence.
- Školní docházku (omluvenou a neomluvenou nepřítomnost) žáků své třídy eviduje třídní učitel. Na prevenci záškoláctví se podílí třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence ve spolupráci s ostatními učiteli a zákonnými zástupci žáka.
- O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

- Škola může po dohodě se zákonným zástupcem požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, avšak jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem žáka.
- Neomluvenou nepřítomnost žáka do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván. Je proveden zápis z pohovoru.
- Při počtu nad 10 neomluvených hodin svolává ředitelka školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitelka školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, popř. další odborníci. Zákonný zástupce je pozván doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis.
- V případě, že neomluvená absence přesáhne 25 hodin, ředitelka školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- V případě opakovaného záškoláctví se jedná ze strany rodičů o zanedbání školní docházky, o kterém škola neodkladně uvědomí příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí.
- Neomluvená absence žáka může pro zákonné zástupce naplnit znaky přestupku, popř. trestného činu ohrožování výchovy dítěte.
- Ve všech případech neomluvené absence bude žákuloženo kázeňské opatření nebo bude hodnocen na vysvědčení sníženým stupněm z chování.
- Při předem známé nepřítomnosti je odchod žáka z vyučování před jeho ukončením možný pouze na základě písemné omluvy rodičů s přesným časem odchodu žáka. Žák omluvenku předloží třídnímu učiteli.
- Žádost ZUŠ, TJ, sportovních oddílů aj. nelze brát v potaz, o uvolnění v takovém případě žádá vždy zákonný zástupce.
- Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost. Na první a poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než 2 měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

3.5 Chování žáka v budově školy

- Žák se řídí pravidly uvedenými v článku 1 Práva a povinnosti žáka.
- Žáci se přezouvají v šatnách. Jako přezůvky je nevhodná uzavřená sportovní obuv, polobotky aj.
- Pravidla užívání šatních skříněk žáky 5. - 9. ročníku
 - žák užívá skříňku s pořadovým číslem, která mu byla přidělena třídním učitelem
 - zámek s klíči vlastní pouze žák (doporučuje se ponechat 1 z klíčů u zákonného zástupce)
 - škola neručí za ztrátu věci ze šatní skřínky, pokud nebyla skříňka žákem řádně uzamčena
 - žákům je povoleno ponechávat ve skřínce kolečkové brusle, skateboardy (žák se vyzuje ještě před vchodem do šatny; jízda na kolečkových bruslích, popř. skateboardu v šatnách i v ostatních prostorách školy je nepřipustná)
 - žákům je zakázáno
 - ukládat do skřínky věci, které do školy nepatří – viz bod 3.5 školního řádu
 - vlepovat dovnitř i vně skřínky obrázky, samolepky, plakáty aj.

- ponechávat ve skřínce učebnice, pracovní sešity, sešity a žákovský notes (výjimku může stanovit pouze ředitelka školy – např. zdravotní důvody)
- nechávat ve skřínce potraviny
- na výzvu tř. učitele, zástupce ředitelky nebo ředitelky školy žák odemkne skříňku ke kontrole pořádku a obsahu skřínky; kontrola probíhá vždy za přítomnosti žáka
- vstup do šaten v době vyučování a přestávek je povolen tř. učitelem v odůvodněných případech a jen za účasti stálého šatnáře třídy
- jakékoli poškození skřínky hlásí žák neprodleně třídnímu učiteli
- úmyslné poškození skřínky a porušení některého z pravidel užívání skřínek je kázeňským přestupkem žáka a dle rozsahu bude potrestáno uložením kázeňského opatření (napomenutí TU, DTU, DRŠ) nebo sníženou známkou z chování
- na konci školního roku je žák povinen skříňku vyklidit a předat tř. učiteli ve stavu, v jakém mu byla předána

Žákům školy je p o v o l e n o:

- za předpokladu dodržování pravidel chování stanovených tímto školním řádem je žákům povolen volný pohyb po škole (v prostorách určených žákům)
- využívat stolních fotbalů a laviček na chodbách k trávení přestávek
- během přestávek svačit, používat nápojové a svačinové automaty na chodbách školy
- svačit a pít o přestávkách. Lahve s pitím i svačiny budou během vyučovacích hodin uklizeny v aktovkách žáků. V průběhu vyučovací hodiny žák nesvačí ani nepije, výjimku může povolit učitel (např. zdravotní hledisko, žáci jsou po TV a jiné).
- nepřezouvat se ve školní jídelně

Žákům školy se z a k a z u j e:

- o přestávkách z jakýchkoliv důvodů svévolně opouštět školu
- manipulace s okny a žaluziemi, s ventily ústředního topení
- svévolná manipulace s elektrickými spotřebiči
- manipulace s interaktivními tabulemi, dataprojektory, PC učitele a s dalšími didaktickými pomůckami bez předchozího souhlasu vyučujícího
- chatování, instalace a hraní akčních her na PC
- být v budově školy nepřezutý, nosit na hlavě čepici, žvýkat žvýkačky
- brát s sebou do třídy skateboardy, koloběžky, kolečkové brusle
- nosit do školy různé nebezpečné věci, zapalovače, zápalky, chemické obranné prostředky, ostré předměty jako např. žiletky, nože, hrací šipky, praky, kulčkové pistole, jakoukoliv pyrotechniku aj., stejně jako další věci, které nesouvisí s vyučováním, cenné věci a velké obnosy peněz
- vnášet, přechovávat, užívat či distribuovat návykové látky (cigarety, elektronické cigarety, tabák, alkohol, omamné a psychotropní látky, nikotinové sáčky) v prostorách školy, na všech akcích školou pořádaných, stejně jako v okolí školy
- v prostorech školy včetně školní jídelny a školní družiny používat mobilní telefony – žák je povinen vypnout svůj mobilní telefon před vstupem do školy a uložit ho do tašky. Případnou ztrátu mobilního telefonu nebude škola řešit, neboť se jedná o věc, která nesouvisí s vyučováním. Za mobilní telefon si zodpovídá žák sám. Ve výjimečných případech si jej může uschovat u vyučujícího.
- pořizovat ve školní budově a v blízkém okolí školy zvukové záznamy, videa či fotografie nebo takovéto dokumenty upravovat a následně zveřejňovat s cílem poškodit zachycenou osobu (spolužáka, pedagoga a ostatní zaměstnance školy)
- vytvářet internetové stránky, které urážejí, pomlouvají či ponižují konkrétní osobu (blogy a jiné www stránky)
- svévolně ničit majetek školy
- svačit a pít v době výuky, viz ustanovení v bodu 3.5

4 Pravidla vzájemných vztahů žáků a pedagogických pracovníků

- Žák má právo na slušné zacházení a oslovování ze strany všech zaměstnanců školy.
- Žáci se řídí žakovským Desaterem žáka.
- Drzé chování žáka vůči zaměstnancům školy bude postihováno dle závažnosti kázeňskými opatřeními.
- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem (§31 odst. 3 zákona č.561/2004 Sb., v platném znění) a budou postihovány sníženým stupněm z chování. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí tuto skutečnost ředitelka školy orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.
- Učitelé se řídí žakovským Desaterem učitele.
- Učitelé mají zakázáno používat tělesné tresty a jiné nepedagogické metody vůči žákům, je zcela nepřijatelné snižovat žakovu osobnost.
- Všichni učitelé chrání žáky před všemi formami špatného zacházení.
- Všichni zaměstnanci školy dbají na to, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.
- Učitelé respektují žakovu soukromí.
- Zjištění šikany žáka učitelé neprodleně nahlásí výchovnému poradci a školnímu metodikovi prevence, kteří spolu s vedením školy zjednájí nápravu.
- Vyučující (nebo osoba zajišťující dohled) může žákovi dočasně odebrat osobní věc, je-li to nutné k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebo je používání dané věci v rozporu se školním řádem. Majetek žáka je mu následně navrácen v nejbližší možné době (např. na konci vyučovací hodiny, případně na konci vyučování daného dne, v závažných případech předán rodičům).

5 Péče o zdraví a bezpečnost žáků

5.1 Zdraví a bezpečnost žáků

- Na začátku školního roku poučí třídní učitelé všechny žáky o bezpečném chování v budově školy, při akcích konaných mimo školu, seznámí žáky se školním řádem a vnitřními řády, poučí žáky o úrazech a jejich prevenci. Poučení zapíše do třídní knihy.
- Režim školní dílny, kuchyňky, tělocvičen a odborných učeben se řídí vydanými řády. Za seznámení žáků s těmito řády odpovídají učitelé příslušných předmětů, poučení zapíše do třídní knihy.
- Učitelé jsou povinni poučit žáky o bezpečném chování také před každou mimoškolní akcí a před každými prázdninami, poučení opět zapíše do třídní knihy.
- Žáci se ve škole pohybují klidně, po chodbách neběhají, nevyklánějí se z oken, neskáčou ze schodů, nenaklánějí se přes schodišťové zábradlí.
- Žáci nevstupují ve školní budově do prostor, které jim nejsou určeny a kde by mohlo dojít k ohrožení jejich zdraví (sklepní prostory s dílnou, školní kuchyně, půda aj.). Do prostor určených pro zaměstnance školy vstupují jen na vyzvání.
- Zvláštní opatření dbají žáci při pobytu na WC, kde se zdržují jen nezbytnou dobu. Při mytí rukou nerozstříkují vodu po podlaze, šetří vodu.
- Změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu vyučování, oznámí žák okamžitě učiteli či jiné dospělé osobě, která je nablízku. Ta má povinnost zajistit oznámení rodičům či provést příslušná opatření.

- Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.
- Žák hlásí ihned bez zbytečného prodlení vyučujícímu všechna poranění či úraz, ke kterým došlo při vyučování, a to i zpětně, pokud se úraz projevil až doma.
- Učitelé seznámí žáky s umístěním lékárniček (kancelář, sborovna, kabinet TV, velká tělocvična, kabinet chemie, školní dílny, školní kuchyňka, školní družina v přízemí školy, školní družina u ŠJ, u vedoucí ŠJ) a s kontakty 112, 155, 150 a 158.
- Učitelé vysvětlí žákům pravidla prevence šíření infekčních nemocí.
- Ve škole je dodržována Úmluva o právech dítěte. Porušování zásad Úmluvy o právech dítěte ze strany žáků školy (vyhrožování, šikanování, ponižování, agresivita) bude řešeno v souladu se školním řádem dle závažnosti a rozsahu.
- Učitelé vykonávají dohledy na chodbách, u tělocvičny, ve školní jídelně dle rozpisu dohledů. Při dohledu nahlížejí do tříd, namátkově i na WC.
- Při akcích konaných mimo budovu školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy.
- Žáci se podílejí na úklidu kolem objektu školy. Učitelé jsou povinni poučit žáky o bezpečnosti, ke sběru žáci používají výhradně sběrače odpadků. Je zakázáno sbírat nebezpečné předměty (injekční stříkačky, ostré předměty aj.), v případě jejich nálezu žák pouze uvědomí dohlížejícího učitele.
- Netolerujeme energetické nápoje v prostorách školy a při školních akcích (užívání těchto nápojů neodpovídá pravidlům Školy podporující zdraví).

5.2 Podmínky pohybu zákonných zástupců a cizích osob v budově školy

- Do školní budovy vedou 3 vchody:
 - vchod č. 1: hlavní vchod, kterým vstupují žáci, zákonní zástupci, zaměstnanci i cizí osoby
 - vchod č. 2: vchod u školní družiny a jídelny, kterým vstupují účastníci zájmového vzdělávání v ŠD a jejich zákonní zástupci a strávníci z řad žáků
 - vchod č. 3: vchod ze dvora, kterým vstupují pouze zaměstnanci, výjimečně cizí osoby dodavatelských firem
- Všechny tři vchody jsou monitorovány kamerovým systémem.
- U vchodu č. 1 se nachází vrátný, který po zazvonění vpouští zákonné zástupce a cizí osoby do vestibulu školy, kde ověří účel jejich vstupu do budovy. Cizí osoby jsou povinny se identifikovat. Po zapsání jejich identifikace do návštěvní knihy je vrátný po celou dobu po škole doprovází, a to až do jejich opuštění budovy. Doprovod může nahradit jiný zaměstnanec školy nebo osoba, kterou přišla cizí osoba navštívit. V případě nebezpečí či podezření na nestandardní chování návštěvníka vrátný neprodleně upozorní smluveným heslem (telefonicky, vzkazem aj.) vedení školy, které okamžitě vydá rozhlasem a vnitřními telefonickými linkami pokyny pro přítomné žáky a zaměstnance školy.
- Vchod č. 2 je monitorován kamerovým systémem. Zákonní zástupci účastníků vzdělávání ve ŠD projdou vestibulem a zazvoněním na vnitřní dveře ŠD ohlašují svůj příchod. Otevírá jim pověřený správní zaměstnanec nebo paní vychovatelka. Je nepřípustné nechávat vnitřní dveře do ŠD v době jejího provozu otevřené! Za důsledné zavírání zodpovídají přítomné paní vychovatelky.
- V době provozu školní jídelny (v době výdeje jídel) dohlíží na vstup do jídelny zaměstnanec pověřený dohledem.
- U vchodu č. 3 je zvonek na sekretariát školy. Zaměstnanci mají klíč a jsou povinni za sebou vždy vchod uzamknout. Cizí osoby vyčkají příchodu vrátného.

6 Prevence sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství a násilí

- Pedagogičtí pracovníci sledují projevy zneužívání návykových látek a ostatní rizikové chování: šikanu, rasismus, vandalismus, gamblerství. Zjištěné skutečnosti neprodleně řeší se školním metodikem prevence, s vedením školy a v závažných případech i s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- Zvýšenou pozornost věnují pedagogičtí pracovníci žákům s problémovým chováním.
- Pedagogičtí pracovníci plní preventivní program školy, v rámci výuky i mimo ni se soustavně věnují prevenci rizikového chování.
- Školní metodik prevence zajišťuje v oblasti prevence spolupráci se zákonnými zástupci, prostřednictvím třídních učitelů a webových stránek školy je informuje o preventivním programu a jiných důležitých informací k prevenci rizikového chování.
- Školní metodik prevence spolupracuje s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- Požívání omamných a psychotropních látek (OPL) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
 - a) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
 - b) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
 - c) Distribuce a šíření OPL je dle § 283 - 287 trestního zákona v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin překazít a učíní tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
 - d) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu c).
 - e) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci návykové látky v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, nebo je odůvodněná obava, že je ve stavu po požití návykové látky, vyhodnocují pedagogové školy, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí. V případě, kdy je žák pod vlivem návykové látky do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci a Policii ČR, pokud ji nevolala již dříve.
- Projevy šikanování, tj. psychického i fyzického násilí, omezování osobní svobody, ponižování aj., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči spolužákovi, spolužákům, a vnášení, přechovávání, užívání či distribuce návykových látek (cigarety, elektronické cigarety, tabák, alkohol, omamné a psychotropní látky) v prostorách školy v době školního vyučování, na všech akcích pořádaných školou i v blízkém okolí školy jsou považovány za velmi závažný přestupek proti školnímu řádu a hodnoceny podle zásad pro hodnocení chování /viz bod 7.3/ a podle kritérií pro jednotlivé stupně klasifikace chování / viz bod 8.2/.
- Krádeže jsou protiprávním jednáním a závažným přestupkem proti školnímu řádu. V případě zjištění viníka bude škola toto hlásit orgánům činným v trestním řízení nebo doporučit poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.
- Žáci jsou třídními učiteli poučeni o odpovědnosti za způsobenou škodu.

- Projevy vandalismu jsou závažným přestupkem proti školnímu řádu. Žák je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, vždy je však zohledněn věk a rozumová vyspělost žáka. Způsobí-li žák škodu úmyslně nebo z nedbalosti, bude škola požadovat náhradu škody.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni řádně vykonávat určené dohledy, dbát na kvalitní dohled nad žáky zvláště v prostorách, kde by k rizikovému chování mohlo docházet.

7 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

7.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

- Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.
- Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
- Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
- Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
- Ředitelka školy je povinna působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky (elektronické nebo žákovského notesu)
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
 - kdykoliv po domluvě s vyučujícím příslušného předmětu.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.

- Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení žáka se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy (je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad) dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2 školského zákona. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; v opačném případě výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitelka školy může povolit na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
- Ředitelka školy může žákovi, který po splnění povinné šk. docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne 18. roku věku.

7.2 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání při distanční výuce

- Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.
- Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

- Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím
 - komunikační platformy školy (Bakaláři), případně
 - skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně
 - písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

7.3 Zásady pro hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli, rozhoduje o ní ředitelka po projednání v pedagogické radě.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- Za prohřešek v chování žáka je považováno také soustavné zapomínání školních pomůcek (učebnice, sešity, školní potřeby, žákovská knížka, žákovský notes, domácí úkoly, cvičební úbor aj.). To je klasifikováno jako neplnění školních povinností žáka (viz bod 1.2), na které se také vztahuje ukládání výchovných opatření.
- Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky (elektronické nebo žákovského notesu)
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
 - kdykoliv o tyto informace požádají
 - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu
- Za vzorné chování nebo mimořádný počin může žák získat pochvalu třídního učitele nebo ředitelky školy, žáci 6. – 9. ročníku navíc mimořádného Žolíka. V rámci projektu Škola podporující zdraví dává Žolík možnost žákovi 1krát měsíčně se vyvázat ze zkoušení, nebo si na konci měsíce nechat smazat nejhorší známku měsíce. Za nevhodné chování lze Žolíka pro daný měsíc odebrat.

7.4 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení.
- Práce s chybou je každodenní součástí výuky.
- Žáci mohou některé práce sami opravovat.
- Při školní práci vedeme žáka k tomu, aby komentoval svoje výkony a dokázal zhodnotit výsledky své práce.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat: co se mu daří, co mu ještě nejde a jak bude pokračovat dál.
- Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

8 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

8.1 Stupně hodnocení prospěchu

Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný

Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Při použití slovního hodnocení platí vše výše uvedené jako při použití klasifikace, slovní hodnocení navíc obsahuje naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)”.

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)”.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

Žák je hodnocen stupněm

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky č.48/2005 Sb. v platném znění,
- b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

- d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou praktických činností
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření

a) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají český jazyk, seminář z českého jazyka, anglický jazyk, německý jazyk, konverzace v německém jazyce, konverzace v anglickém jazyce, matematika, seminář z matematiky, fyzika, chemie, přírodopis, člověk a jeho svět, zeměpis, dějepis a částečně informatika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivého předmětu školního vzdělávacího programu hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

Výchovně vzdělávací výsledky se v předmětech s převahou teoretického zaměření klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.

Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez

podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

b) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají předměty pracovní činnosti, člověk a svět práce, domácnost, přírodovědné praktikum a částečně informatika.

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření se ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivého předmětu školního vzdělávacího programu se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel

Výchovně vzdělávací výsledky se v předmětech s převahou praktického zaměření klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

c) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: globální výchova, výchova ke zdraví, výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, sportovní hry a dramatická výchova.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivého předmětu školního vzdělávacího programu hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Výchovně vzdělávací výsledky se v předmětech s převahou výchovného zaměření klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

8.2 Stupně hodnocení chování

Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré,
- 2 - uspokojivé,
- 3 - neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Pro hodnocení chování žáka lze použít i slovní hodnocení.

8.3 Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

Pochvaly:

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy může udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Pravidla pro udělování pochval:

Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly ředitelky školy se zaznamená do dokumentace školy - do školní matriky elektronicky vedené v programu Bakaláři.

Udělení pochvaly ředitelky školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Opatření k posílení kázně:

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy

Pravidla pro ukládání napomenutí a důtek:

O méně závažných přestupcích žáka proti školnímu řádu informuje vyučující zákonné zástupce neprodleně prostřednictvím žakovské knížky. Třídní učitel tyto poznámky v žakovské knížce pravidelně vyhodnocuje a spolu s výchovným poradcem a školním psychologem se podílí na nápravě žakovského chování.

Napomenutí třídního učitele ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku(-cích), kterého se žák dopustí.

Důtku třídního učitele uloží třídní učitel za závažnější či opakované porušení školního řádu.

Důtku ředitele školy uloží ředitelka školy po projednání v pedagogické radě za hrubý přestupek či opakovaná vážná provinění proti školnímu řádu.

Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy - do školní matriky elektronicky vedené v programu Bakaláři.

8.4 Zásady pro používání slovního hodnocení

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.

Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty.

Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 - výborný	ovládá bezpečně
2 - chvalitebný	ovládá
3 - dobrý	v podstatě ovládá
4 - dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 - výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti

2 - chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 - dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 - dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 - výborný	výstižné a poměrně přesné
2 - chvalitebný	celkem výstižné
3 - dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 - dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 - výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 - chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 - dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 - dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 - výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 - chvalitebný	učí se svědomitě
3 - dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 - dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 - velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků.

	Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

8.5 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
 - didaktickými testy
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
 - analýzou různých činností žáka
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP, SPC)
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
 - v případě absence žáka předáváním zadání úkolů a vypracovaných úkolů mezi rodičem nemocného žáka a příslušným vyučujícím
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné aj.). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden

- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí
- učitel klasifikuje jen probrané učivo
- před prověřováním znalostí a dovedností musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
- Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučeními školského poradenského zařízení, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a ke způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

8.6 Podrobnosti o komisionálních přezkoušeních a opravných zkouškách

a) Komisionální přezkoušení

- Komisionální přezkoušení se koná v těchto případech:
 - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, vyjma hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření
 - při konání opravné zkoušky
 - při přerazení mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku
 - na základě žádosti zákonného zástupce žáka, plní-li žák povinnou školní docházku mimo území ČR
 - pro zjištění úrovně dosavadního vzdělání a znalosti ČJ žáka, který se vzdělával mimo ČR a nekonal zkoušky dle § 38 odst. 5 školského zákona
- Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- Třídní učitel zapíše do školní matriky elektronicky vedené v programu Bakaláři poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

b) Opravné zkoušky

- Opravné zkoušky konají žáci devátého ročníku a žáci, kteří na daném stupni školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitelka školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

8.7 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází z charakteru speciální vzdělávací potřeby, uplatňuje se na obou stupních základní školy a ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se SVP žáka projevuje.
- Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žák po předchozí přípravě.
- Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl.
- Ředitelka školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení (např. pedagogicko-psychologické poradny) povolit žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami na žádost jeho zákonného zástupce vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
- Všechna navrhovaná pedagogická opatření se vždy projednávají se zákonným zástupcem žáka.
- Způsob žákova hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- Při hodnocení žáka – cizince je postupováno jako u žáka se speciálními vzdělávacími potřebami s ohledem na jeho úroveň znalosti českého jazyka (mluveného i písemného projevu).

8.8 Způsob hodnocení žáků mimořádně nadaných

- Mimořádně nadaným žákem se rozumí jedinec, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých rozumových oblastech, pohybových, uměleckých a sociálních dovednostech.
- Zjišťování mimořádného nadání žáka provádí školské poradenské zařízení.
- Ředitelka školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení (např. pedagogicko-psychologické poradny) povolit žákovi mimořádně nadanému na žádost jeho zákonného zástupce vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
- Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází z míry nadání, uplatňuje se ve vyučovacích předmětech, ve kterých se nadání žáka projevuje, a to na obou stupních základní školy.
- Všechna navrhovaná pedagogická opatření se vždy projednávají se zákonným zástupcem žáka.

- Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

9 Žákovský školní řád

9.1 DESATERO ŽÁKA

- Do školy chodím včas, upravený a připravený na vyučování.
- Zdravím všechny učitele i ostatní zaměstnance školy.
- Nedělám to, co nechci, aby mi dělali druzí.
- Neničím školní majetek ani majetek spolužáků.
- Nejsem vulgární, jak mluvím a chovám se, takový jsem.
- Mám právo na svůj názor, který vyjadřuji slušnou formou.
- Nenosím do školy nebezpečné látky, předměty a věci, které do školy nepatří.
- Dbám na pořádek svého místa ve třídě, v šatně. Ve škole se přezouvám.
- V hodinách nevyrušuji, mám vypnutý mobil.
- Pomáhám mladším a slabším kamarádům.

9.2 DESATERO UČITELE

- Odpovídám na pozdravy žáků.
- Oslovuji žáky křestním jménem.
- Snažím se vytvářet dobrou náladu a pohodu při vyučování.
- Vyslechnu žáka, vždy se snažím zodpovědět jeho dotaz.
- Jsem přístupný požadavku, názoru rodiče i žáka.
- Jsem ochoten žákům kdykoli pomoci, poradit, když se na mě obrátí se svým problémem.
- Dodržuji pedagogický a lidský takt.
- Nezapomínám na pochvalu.
- Jsem stejně spravedlivý ke všem žákům.
- Jdu žákům příkladem.

9.3 DESATERO RODIČE

- Zajímám se o chod školy, o dění ve škole se svým dítětem denně mluvím.
- Kontroluji pomůcky na vyučování, pořádek v aktovce.
- Včas omlouvám nepřítomnost mého dítěte.
- Školní výsledky mého dítěte mi nejsou lhostejné, pravidelně se o nich informuji.
- Kontroluji žakovskou knížku – nejméně 2krát týdně.
- Své dítě neposuzuji jen podle známek.
- Zajímám se o kamarády mého dítěte i o způsob trávení volného času.
- Kdykoli se mohu s důvěrou obrátit na třídního učitele.
- Daný problém řešíme společně s vyučujícím klidně, bez emocí, snažíme se najít nejlepší řešení.
- Dveře školy jsou mi vždy otevřené.

10 Zveřejnění školního řádu a seznámení s ním

- Školní řád je zveřejněn:
 - ve vestibulu školy

- ve sborovně školy
- na každém patře školy
- u hlavních vstupů do školní družiny
- ve školní jídelně
- a na webových stránkách školy www.4zscv.cz v odkazu Důležité dokumenty.
- Seznámení žáků se školním řádem včetně poučení o povinnosti jeho dodržování je stvrzeno zápisem třídního učitele žáků dané třídy v třídní knize.
- Seznámení zákonných zástupců se školním řádem je stvrzeno podpisem zákonného zástupce žáka v 1., 2. a 3. ročníku v žákovské knížce, zákonného zástupce žáka ve 4. - 9. ročníku v žákovském notesu.
- Seznámení všech pedagogů školy se školním řádem je stvrzeno jejich podpisy v zápisu pedagogické rady, kde byl školní řád projednán.
- Seznámení ostatních zaměstnanců školy je stvrzeno jejich podpisy v zápisu provozní porady, na které byli tito zaměstnanci se školním řádem seznámeni.