

Základní škola Chomutov, Kadaňská 2334

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č. j.:	ZŠK-533/2025
Vydán dne:	15. 6. 2025
Počet stran:	32
Vydal:	Mgr. Ilona Zahálková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	19. 6. 2025
Školská rada schválila dne:	17. 6. 2025
Školní řád nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2025
Školní řád nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025
Razítko školy:	Podpis ředitele:



Obsah

1	Práva a povinnosti žáků	3
1.1	Práva žáků	3
1.2	Povinnosti žáků	3
2	Práva a povinnosti zákonných zástupců	4
2.1	Práva zákonných zástupců	4
2.2	Povinnosti zákonných zástupců	4
3	Provoz a vnitřní režim školy	4
3.1	Organizace vyučování	4
3.2	Organizace výuky mimo budovu školy	5
3.3	Omlouvání absencí	5
3.4	Chování žáka v budově školy	6
4	Péče o zdraví a bezpečnost žáků	7
4.1	Zdraví a bezpečnost žáků	7
4.2	Podmínky pohybu zákonných zástupců a cizích osob v budově školy	8
5	Prevence sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství a násilí	9
6	Zveřejnění školního řádu a seznámení s ním	10
Příloha 1 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků		11
1	Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání	11
1.1	Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání při distanční výuce	12
1.2	Zásady pro hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou	13
1.3	Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	13
2	Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií	14
2.1	Stupně hodnocení prospěchu	14
a)	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření	15
b)	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření	16
c)	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření	17
2.2	Stupně hodnocení chování	18
2.3	Výchovná opatření	19
2.4	Zásady pro používání slovního hodnocení	20
2.5	Způsob získávání podkladů pro hodnocení	22
2.6	Podrobnosti o komisionálních přezkoušeních a opravných zkouškách	23
a)	Komisionální přezkoušení	23
b)	Opravné zkoušky	24
2.7	Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	24
2.8	Způsob hodnocení žáků mimořádně nadaných	24
Příloha 2 Žákovský školní řád		26
Příloha 3 Řády odborných učeben		27

1 Práva a povinnosti žáků

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- být veden k samostatnosti, odpovědnosti a svědomitému plnění školních povinností
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- na slušné zacházení ze strany všech zaměstnanců školy
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím
- na respektování jejich soukromí i soukromého života jejich rodiny
- obracet se o pomoc nebo radu na kteréhokoli vyučujícího nebo jinou dospělou osobu ve škole, pokud se cítí nejistě, ohroženě nebo potřebují podporu
- požádat vyučujícího daného předmětu o dovysvětlení učiva (doučování)
- kdykoliv vyjádřit svůj názor v souladu s pravidly slušného chování

1.2 Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni

- řádně a včas docházet do školy a řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem
- řádně a systematicky se připravovat na vyučování. Nedílnou součástí řádného vzdělávání je i domácí příprava na vyučování, která má pozitivní vliv na školní úspěšnost žáka
- přinášet si na vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů
V případě ztráty učebnice je žák povinen koupit na vlastní náklady učebnici totožnou. Při větším než obvyklém opotřebení učebnice za 1 školní rok, uhradí žák dle míry poškození poměrnou část pořizovací ceny dané učebnice. O rozsahu poškození rozhoduje třídní učitel. O náhradovém řízení se sepisuje protokol, který je předán k podpisu zákonnému zástupci žáka.
- dodržovat školní řád, vnitřní řády, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- chránit své zdraví a zdraví ostatních
- respektovat a plnit pokyny pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu se školním řádem, vnitřními řády a právními předpisy
- řádně zdravit všechny pracovníky školy i jiné dospělé osoby, se kterými se ve škole setkají, a komunikovat s nimi vždy slušnou a zdvořilou formou
- dbát na pořádek na svém místě, ve třídě, v šatně i v ostatních prostorách školy a okolí
- chránit a úmyslně nepoškozovat školní majetek
- oznamovat zjištěné poškození školního majetku

- být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem

2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

2.1 Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte – konzultovat školní záležitosti svého dítěte mohou zákonní zástupci s pedagogy před vyučováním nebo po jeho konci, nejlépe po předchozí dohodě
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte
- volit a být voleni do školské rady
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte podle školského zákona
- na ochranu informací o žákovi, které poskytují do školní matriky a které jsou důvěrné

2.2 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni

- zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy. Předcházet zbytečné absenci žáka ve škole, včetně odpoledního vyučování.
- doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dítěte
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat škole údaje nezbytné pro vedení školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.
- pravidelně (minimálně 2x týdně) kontrolovat oznámení a známky ve školním informačním systému (Bakaláři)
- uvědomovat si, že výchova a formování vhodného chování svých dětí je především jejich odpovědností. Svým přístupem by měli jít příkladem a podporovat respekt k pravidlům a ostatním lidem.

3 Provoz a vnitřní režim školy

3.1 Organizace vyučování

- Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6.45 do 15.30 hodin. Se souhlasem ředitelky probíhá po této době také mimoškolní činnost.
- Každý žák je povinen přicházet do školy včas, aby se v klidu přezul, převlékl a připravil se na vyučování. Nejpozději 5 minut před začátkem vyučování musí být žák již na svém místě.
- Škola se pro žáky otevírá v 7.40 hodin
- Žákům majícím 0. hodinu je umožněn vstup do školy 15 minut před jejím začátkem. Ve vestibulu si je přebírá vyučující, který je odvádí do šatny a následně do učebny. Žák je povinen dostavit se nejpozději v 6.55 hodin.

- Během vyučování se žáci řídí pokyny vyučujícího, aktivně se podílejí na průběhu výuky a svým chováním jej nenarušují.
- Při odchodu z učebny žáci opouštějí uklizenou třídu, po příchodu do jiné učebny zkontrolují pořádek na svém místě a v případě zjištění poškození majetku či nepořádku uvědomí ihned na začátku hodiny učitele.
- Začátky vyučovacích hodin

0. hodina	7.00 - 7.45 hod.
1. hodina	8.00 - 8.45 hod.
2. hodina	8.55 - 9.40 hod.
3. hodina	10.00 - 10.45 hod.
4. hodina	10.55 - 11.40 hod.
5. hodina	11.50 - 12.35 hod.
6. hodina	12.45 - 13.30 hod.
7. hodina	13.40 - 14.25 hod.
8. hodina	14.30 - 15.15 hod.

- Následuje-li po 6. vyučovací hodině přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, která je stanovena na dobu od 13.30 do 14.00 hodin, posouvají se začátky odpoledních vyučovacích hodin takto:

8. hodina	14.00 - 14.45 hod.
9. hodina	14.50 - 15.35 hod.

- Minutu před začátkem každé hodiny je krátké zazvonění, které upozorňuje žáky na blížící se začátek vyučovací hodiny. V tuto dobu má být žák již na svém místě ve třídě.
- Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

3.2 Organizace výuky mimo budovu školy

- Žáci mají možnost trávit přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním ve škole. Ředitelka školy zajistí nad těmito žáky dohled.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejmeně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.
- Žáci mohou mít rozchod (např. v době výletu, po ukončení akce), avšak pouze s předchozím souhlasem rodiče, písemným nebo prostřednictvím školního informačního systému (Bakaláři).
- Žáci jsou před každou akcí konanou mimo budovu školy učitelem poučeni o bezpečnosti.
- Po celou dobu konání akce se žáci chovají ukázněně, svým chováním neohrožují sebe ani své spolužáky, popř. jiné osoby a dbají na pokyny učitele.

3.3 Omlouvání absencí

- zákonný zástupce oznamuje nepřítomnost svého dítěte elektronicky prostřednictvím školního informačního systému (Bakaláři) nebo telefonicky na tel. 474 629 646 (sekretariát)

- zákonný zástupce žáka je povinen omluvit absenci a doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka
- školní docházku (omluvenou a neomluvenou nepřítomnost) žáků své třídy eviduje třídní učitel.
- o neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.
- škola může po dohodě se zákonným zástupcem požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, avšak jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem žáka.
- neomluvená absence:
 - do 10 hodin projednává třídní učitel s rodiči
 - do 25 hodin projednává výchovná komise školy
 - nad 25 hodin škola podává hlášení oddělení sociálně právní ochrany Magistrátu města Chomutov – přestupková komise.
 - pokud se situace opakuje a jednání zákonných zástupců již bylo správním orgánem řešeno jako přestupek, další takové oznámení bude zasláno nejen orgánu sociálně-právní ochrany, ale i Policii ČR. Ta bude situaci řešit jako podezření ze spáchání trestného činu ohrožování výchovy mládeže
- neomluvená absence může být podkladem pro uložení kázeňského opatření nebo hodnocení na vysvědčení sníženým stupněm z chování
- při předem známé nepřítomnosti je odchod žáka z vyučování před jeho ukončením možný pouze na základě oznámení rodičů přes školní informační systém (Bakaláři) s přesným časem odchodu žáka nejpozději do 7:30 daného dne.
- ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- v předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost. Na první a poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než 2 měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

3.4 Chování žáka v budově školy

- žák se řídí pravidly uvedenými v článku 1 Práva a povinnosti žáka.
- žáci se přezouvají v šatnách. Jako přezůvky není vhodná uzavřená sportovní obuv, vycházková obuv aj.
- pravidla užívání šatních skříněk:
 - žák užívá skříňku s pořadovým číslem, která mu byla přidělena třídním učitelem
 - zámek s klíči vlastní pouze žák (doporučuje se ponechat 1 z klíčů u zákonného zástupce)
 - škola neručí za ztrátu věci ze šatní skřínky, pokud nebyla skříňka žákem řádně uzamčena
 - žákům je povoleno ponechávat ve skřínce kolečkové brusle, skateboardy (žák se vyzuje ještě před vchodem do šatny; jízda na kolečkových bruslích, popř. skateboardu v šatnách i v ostatních prostorách školy je nepřipustná)
 - žákům je zakázáno
 - ukládat do skřínky věci, které do školy nepatří
 - vlepovat dovnitř i vně skřínky obrázky, samolepky, plakáty aj.
 - ponechávat ve skřínce učebnice, pracovní sešity a sešity (výjimku může stanovit pouze ředitelka školy – např. zdravotní důvody)
 - nechávat ve skřínce potraviny

- na výzvu tř. učitele, zástupce ředitelky nebo ředitelky školy žák odemkne skříňku ke kontrole pořádku a obsahu skřínky; kontrola probíhá vždy za přítomnosti žáka
- vstup do šaten v době vyučování a přestávek je povolen tř. učitelem pouze v odůvodněných případech
- jakékoli poškození skřínky hlásí žák neprodleně třídnímu učiteli
- na konci školního roku je žák povinen skříňku vyklidit a předat tř. učiteli ve stavu, v jakém mu byla předána

Žákům školy je p o v o l e n o:

- za předpokladu dodržování pravidel chování stanovených tímto školním řádem je žákům povolen volný pohyb po škole (v prostorách určených žákům)
- využívat stolních fotbalů a laviček na chodbách k trávení přestávek
- nepřezouvat se ve školní jídelně

Žákům školy není povoleno:

- v době vyučování a během přestávek z jakéhokoliv důvodu svévolně opouštět školní budovu
- manipulovat s okny, žaluziemi, ventily ústředního topení a s vybavením třídy bez předchozího souhlasu vyučujícího
- zapojovat jakékoliv zařízení do elektrické sítě bez výslovného souhlasu vyučujícího,
- být v budově školy nepřezutý, nosit na hlavě čepici, žvýkat žvýkačky
- nosit do školy různé nebezpečné věci, zapalovače, zápalky, chemické obranné prostředky, ostré předměty jako např. žiletky, nože, hrací šípky, praky, kuličkové pistole, jakoukoliv pyrotechniku aj., stejně jako další věci, které nesouvisejí s vyučováním, cenné věci a velké obnosy peněz
- vnášet, přechovávat, užívat či distribuovat všechny návykové a povzbuzující látky (např. cigarety, elektronické cigarety, tabák, alkohol, omamné a psychotropní látky, nikotinové sáčky, energetické nápoje atd.) v prostorách školy, na všech akcích školou pořádaných, stejně jako v okolí školy
- v prostorech školy včetně školní jídelny a školní družiny používat mobilní telefony a jiná mobilní zařízení (např. chytré hodinky, tablety, přehrávače). Žák je povinen vypnout svůj mobilní telefon před vstupem do školy a uložit ho do tašky. Chytré hodinky nastavit do takového režimu, aby nerušily vyučování a neodváděly žákovu pozornost. Případnou ztrátu mobilního telefonu nebude škola řešit, neboť se jedná o věc, která nesouvisí s vyučováním. Za mobilní telefon si zodpovídá žák sám. Ve výjimečných případech si jej může uschovat u vyučujícího.
- pořizovat v prostorách školy, v jejím okolí nebo na akcích pořádaných školou zvukové záznamy, videa či fotografie nebo takovéto dokumenty upravovat a následně zveřejňovat s cílem poškodit zachycenou osobu (žáka, pedagoga a ostatní zaměstnance školy)
- vytvářet nebo sdílet v on-line prostoru obsah (webové stránky, blogy, profily, příspěvky apod.), který uráží, pomlouvá nebo jinak ponižuje konkrétní osobu nebo kazí jméno školy
- svačit a pít ve vyučovacích hodinách (výjimku může povolit učitel)

4 Péče o zdraví a bezpečnost žáků

4.1 Zdraví a bezpečnost žáků

- Na začátku školního roku poučí třídní učitelé všechny žáky o bezpečném chování v budově školy, při akcích konaných mimo školu, seznámí žáky se školním řádem a vnitřními řády, poučí žáky o úrazech a jejich prevenci. Poučení zapíše do třídní knihy.
- Režim školní dílny, kuchyně, tělocvičen a odborných učeben se řídí vydanými řády, které jsou přílohou školního řádu. Za seznámení žáků s těmito řády odpovídají učitelé příslušných předmětů, poučení zapíše do třídní knihy.

- Učitelé jsou povinni poučit žáky o bezpečném chování také před každou mimoškolní akcí a před každými prázdninami, poučení opět zapíše do třídní knihy.
- Žáci se ve škole pohybují klidně, po chodbách neběhají, nevyklánějí se z oken, neskáčou ze schodů, nenaklánějí se přes schodišťové zábradlí.
- Žáci nevstupují ve školní budově do prostor, které jim nejsou určeny a kde by mohlo dojít k ohrožení jejich zdraví (sklepní prostory s dílnou, školní kuchyně, půda aj.). Do prostor určených pro zaměstnance školy vstupují jen na vyzvání.
- Zvláštní opatrnosti dbají žáci při pobytu na WC, kde se zdržují jen nezbytnou dobu.
- S ohledem na bezpečnost samotného žáka i ostatních není povoleno, aby žáci měli dlouhé umělé nehty.
- Změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu vyučování, oznámí žák okamžitě učiteli či jiné dospělé osobě, která je nablízku. Ta má povinnost zajistit oznámení rodičům či provést příslušná opatření.
- Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.
- Žák hlásí ihned bez zbytečného prodlení vyučujícímu všechna poranění či úraz, ke kterým došlo při vyučování
- Učitelé seznámí žáky s kontakty 112, 155, 150 a 158.
- Učitelé vysvětlí žákům pravidla prevence šíření infekčních nemocí.
- Učitelé vykonávají dohledy na chodbách, u tělocvičny, ve školní jídelně dle rozpisu dohledů. Při dohledu nahlíží do tříd, namátkově i na WC.
- Vyučující (nebo osoba zajišťující dohled) může žákovi dočasně odebrat osobní věc, je-li to nutné k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebo je používání dané věci v rozporu se školním řádem. Majetek žáka je mu následně navrácen v nejbližší možné době (např. na konci vyučovací hodiny, případně na konci vyučování daného dne, v závažných případech předán rodičům).
- Žáci se podílejí na úklidu kolem objektu školy. Učitelé jsou povinni poučit žáky o bezpečnosti, ke sběru žáci používají výhradně sběrače odpadků. Je zakázáno sbírat nebezpečné předměty (injekční stříkačky, ostré předměty aj.), v případě jejich nálezu žák pouze uvědomí dohlížejícího učitele.

4.2 Podmínky pohybu zákonných zástupců a cizích osob v budově školy

- Všechny vchody do budovy školy jsou monitorovány kamerovým systémem
- U hlavního vchodu se nachází vrátný, který po zazvonění vpouští zákonné zástupce a cizí osoby do vestibulu školy, kde ověří účel jejich vstupu do budovy. Cizí osoby jsou povinny se identifikovat. Po zapsání jejich identifikace do návštěvní knihy je vrátný po celou dobu po škole doprovází, a to až do jejich opuštění budovy. Doprovod může nahradit jiný zaměstnanec školy nebo osoba, kterou přišla cizí osoba navštívit. V případě nebezpečí či podezření na nestandardní chování návštěvníka vrátný neprodleně upozorní smluveným heslem (telefonicky, vzkazem aj.) vedení školy, které okamžitě vydá rozhlasem a vnitřními telefonickými linkami pokyny pro přítomné žáky a zaměstnance školy.
- Zákonní zástupci účastníků vzdělávání ve ŠD po vstupu do budovy zazvoněním u vnitřních dveří ohlašují svůj příchod. Po vizuálním a hlasovém kontaktu s vychovatelkou opustí vyzvedávané dítě družinu.
- V době provozu školní jídelny (v době výdeje jídel) dohlíží na vstup do jídelny zaměstnanec pověřený dohledem.

5 Prevence sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství a násilí

- Pedagogičtí pracovníci sledují projevy zneužívání návykových látek a ostatní rizikové chování: šikanu, rasismus, vandalismus, gamblerství. Zjištěné skutečnosti neprodleně řeší se školním metodikem prevence, s vedením školy a v závažných případech i s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- Zvýšenou pozornost věnují pedagogičtí pracovníci žákům s problémovým chováním.
- Pedagogičtí pracovníci plní preventivní program školy, v rámci výuky i mimo ni se soustavně věnují prevenci rizikového chování.
- Školní metodik prevence zajišťuje v oblasti prevence spolupráci se zákonnými zástupci, prostřednictvím třídních učitelů a webových stránek školy je informuje o preventivním programu a jiných důležitých informací k prevenci rizikového chování.
- Školní metodik prevence spolupracuje s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky a ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- Požívání omamných a psychotropních látek (OPL) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
 - V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
 - Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
 - Distribuce a šíření OPL je dle § 283 - 287 trestního zákona v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přikazít a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
 - V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu c).
 - V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci návykové látky v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, nebo je odůvodněná obava, že je ve stavu po požití návykové látky, vyhodnocují pedagogové školy, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí. V případě, kdy je žák pod vlivem návykové látky do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci a Policii ČR, pokud ji nevolala již dříve.
- Projevy šikanování, tj. psychického i fyzického násilí, omezování osobní svobody, ponižování, slovní útoky aj., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči dalším žákům či pracovníkům školy, dále vnášení, přechovávání, užívání či distribuce návykových látek (cigarety, elektronické cigarety, tabák, alkohol, omamné a psychotropní látky) v prostorách školy v době školního vyučování, na všech akcích pořádaných školou i v blízkém okolí školy jsou považovány za velmi závažný přestupek proti školnímu řádu
- Krádeže jsou protiprávním jednáním a závažným přestupkem proti školnímu řádu. V případě zjištění viníka bude škola toto hlásit orgánům činným v trestním řízení nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.
- Projevy vandalismu jsou závažným přestupkem proti školnímu řádu. Žák je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, vždy je však zohledněn věk a rozumová vyspělost žáka.

Žáci jsou třídními učiteli poučeni o odpovědnosti za způsobenou škodu. Způsobí-li žák škodu úmyslně nebo z nedbalosti, bude škola požadovat náhradu škody.

6 Zveřejnění školního řádu a seznámení s ním

- Školní řád je zveřejněn:
 - ve vestibulu školy
 - ve sborovně školy
 - na každém patře školy
 - u hlavních vstupů do školní družiny
 - ve školní jídelně
 - a na webových stránkách školy **www.4zscv.cz** v odkazu Důležité dokumenty.
- Seznámení žáků se školním řádem včetně poučení o povinnosti jeho dodržování je stvrzeno zápisem třídního učitele žáků dané třídy v třídní knize.
- Seznámení zákonných zástupců se školním řádem probíhá každoročně na prvních třídních schůzkách.
- S výňatkem ze školního řádu jsou rodiče seznámeni prostřednictvím školního informačního systému (Bakaláři)
- Seznámení všech pedagogů školy se školním řádem je stvrzeno jejich podpisy v zápisu pedagogické rady, kde byl školní řád projednán.

Příloha 1 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

- Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným u jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.
- Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
- Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
- Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
- Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím školního informačního systému (Bakaláři)
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
 - kdykoliv po domluvě s vyučujícím příslušného předmětu.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.
- Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn.

Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení žáka se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy (je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad) dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2 školského zákona. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; v opačném případě výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitelka školy může povolit na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
- Ředitelka školy může žákovi, který po splnění povinné šk. docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne 18. roku věku.

1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání při distanční výuce

- Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.
- Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.
- Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím
 - Školního informačního systému (Bakaláři),
 - skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky,
 - písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli, rozhoduje o ní ředitelka po projednání v pedagogické radě.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- Za prohřešek v chování žáka je považováno také soustavné zapomínání školních pomůcek (učebnice, sešity, školní potřeby, žákovský notýsek, domácí úkoly, cvičební úbor aj.). To je klasifikováno jako neplnění školních povinností žáka, na které se také vztahuje ukládání výchovných opatření.
- Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím školního informačního systému nebo žakovského notýsku
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
 - kdykoliv o tyto informace požádají
 - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu
- Za výchovu a správné chování svých dětí odpovídají především rodiče či zákonní zástupci. Škola není náhradou rodinné výchovy, ale místem, kde žáci získávají znalosti a učí se respektovat pravidla a normy společenského soužití.
- Škola vždy informuje rodiče o přijatých opatřeních a očekává jejich spolupráci při řešení případných problémů. Společným cílem je podpora pozitivního vývoje žáka a zajištění příjemného a bezpečného prostředí pro všechny.
- Za vzorné chování nebo mimořádný počín může žák získat pochvalu třídního učitele nebo ředitelky školy, žáci 6. – 9. ročníku navíc mimořádného Žolíka. V rámci projektu Škola podporující zdraví dává Žolík možnost žákovi 1krát měsíčně se vyvázat ze zkoušení, nebo si na konci měsíce nechat smazat nejhorší známku měsíce. Za nevhodné chování lze Žolíka pro daný měsíc odebrat.

1.3 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení.
- Práce s chybou je každodenní součástí výuky.
- Žáci mohou některé práce sami opravovat.
- Při školní práci vedeme žáka k tomu, aby komentoval svoje výkony a dokázal zhodnotit výsledky své práce.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat: co se mu daří, co mu ještě nejde a jak bude pokračovat dál.
- Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

2 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

2.1 Stupně hodnocení prospěchu

Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný

Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Při použití slovního hodnocení platí vše výše uvedené jako při použití klasifikace, slovní hodnocení navíc obsahuje naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

Žák je hodnocen stupněm

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky č.48/2005 Sb. v platném znění,
- b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

- d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou praktických činností
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření

a) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají český jazyk, seminář z českého jazyka, anglický jazyk, německý jazyk, konverzace v německém jazyce, konverzace v anglickém jazyce, matematika, seminář z matematiky, fyzika, chemie, přírodopis, člověk a jeho svět, zeměpis, dějepis a částečně informatika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivého předmětu školního vzdělávacího programu hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

Výchovně vzdělávací výsledky se v předmětech s převahou teoretického zaměření klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.

Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez

podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

b) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají předměty pracovní činnosti, člověk a svět práce, domácnost, přírodovědné praktikum a částečně informatika.

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření se ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivého předmětu školního vzdělávacího programu se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel

Výchovně vzdělávací výsledky se v předmětech s převahou praktického zaměření klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

c) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: globální výchova, výchova ke zdraví, výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, sportovní hry a dramatická výchova.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivého předmětu školního vzdělávacího programu hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Výchovně vzdělávací výsledky se v předmětech s převahou výchovného zaměření klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

2.2 Stupně **hodnocení** chování

Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré,
- 2 - uspokojivé,
- 3 - neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Pro hodnocení chování žáka lze použít i slovní hodnocení.

2.3 Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

Pochvaly:

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy může udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Pravidla pro udělování pochval:

Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly ředitelky školy se zaznamená do dokumentace školy - do školní matriky elektronicky vedené v programu Bakaláři.

Udělení pochvaly ředitelky školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Opatření k posílení kázně:

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy

Pravidla pro ukládání napomenutí a důtek:

O méně závažných přestupcích žáka proti školnímu řádu informuje vyučující zákonný zástupce neprodleně prostřednictvím školního informačního systému (Bakaláři). Třídní učitel tyto poznámky pravidelně vyhodnocuje a spolu s výchovným poradcem a školním psychologem se podílí na nápravě žákova chování.

Napomenutí třídního učitele ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku(-cích), kterého se žák dopustí.

Důtku třídního učitele uloží třídní učitel za závažnější či opakované porušení školního řádu.

Důtku ředitele školy uloží ředitelka školy po projednání v pedagogické radě za hrubý přestupek či opakovaná vážná provinění proti školnímu řádu.

Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy – do školní matriky elektronicky vedené v programu Bakaláři.

2.4 Zásady pro používání slovního hodnocení

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.

Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty.

Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 - výborný	ovládá bezpečně
2 - chvalitebný	ovládá
3 - dobrý	v podstatě ovládá
4 - dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 - výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti

2 - chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 - dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 - dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 - výborný	výstižné a poměrně přesné
2 - chvalitebný	celkem výstižné
3 - dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 - dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 - výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 - chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 - dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 - dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Pile a zájem o učení	
1 - výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 - chvalitebný	učí se svědomitě
3 - dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 - dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 - velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků.

	Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

2.5 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
 - didaktickými testy
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
 - analýzou různých činností žáka
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP, SPC)
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
 - v případě absence žáka předáváním zadání úkolů a vypracovaných úkolů mezi rodičem nemocného žáka a příslušným vyučujícím
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do školního informačního systému (Bakaláři) - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné aj.). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden

- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí
- učitel klasifikuje jen probrané učivo
- před prověřováním znalostí a dovedností musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
- Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučeními školského poradenského zařízení, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a ke způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

2.6 Podrobnosti o komisionálních přezkoušeních a opravných zkouškách

a) Komisionální přezkoušení

- Komisionální přezkoušení se koná v těchto případech:
 - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, vyjma hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření
 - při konání opravné zkoušky
 - při přerazení mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku
 - na základě žádosti zákonného zástupce žáka, plní-li žák povinnou školní docházku mimo území ČR
 - pro zjištění úrovně dosavadního vzdělání a znalosti ČJ žáka, který se vzdělával mimo ČR a nekonal zkoušky dle § 38 odst. 5 školského zákona
- Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- Třídní učitel zapíše do školní matriky elektronicky vedené v programu Bakaláři poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

b) Opravné zkoušky

- Opravné zkoušky konají žáci devátého ročníku a žáci, kteří na daném stupni školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitelka školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

2.7 Způsob hodnocení žáků se **speciálními** vzdělávacími potřebami

- Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází z charakteru speciální vzdělávací potřeby, uplatňuje se na obou stupních základní školy a ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se SVP žáka projevuje.
- Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žák po předchozí přípravě.
- Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl.
- Ředitelka školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení (např. pedagogicko-psychologické poradny) povolit žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami na žádost jeho zákonného zástupce vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
- Všechna navrhovaná pedagogická opatření se vždy projednávají se zákonným zástupcem žáka.
- Způsob žákova hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- Při hodnocení žáka – cizince je postupováno jako u žáka se speciálními vzdělávacími potřebami s ohledem na jeho úroveň znalosti českého jazyka (mluveného i písemného projevu).

2.8 Způsob hodnocení **žáků mimořádně** nadaných

- Mimořádně nadaným žákem se rozumí jedinec, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých rozumových oblastech, pohybových, uměleckých a sociálních dovednostech.
- Zjišťování mimořádného nadání žáka provádí školské poradenské zařízení.
- Ředitelka školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení (např. pedagogicko-psychologické poradny) povolit žákovi mimořádně nadanému na žádost jeho zákonného zástupce vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
- Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází z míry nadání, uplatňuje se ve vyučovacích předmětech, ve kterých se nadání žáka projevuje, a to na obou stupních základní školy.
- Všechna navrhovaná pedagogická opatření se vždy projednávají se zákonným zástupcem žáka.

- ° Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

Příloha 2 Žákovský školní řád

Desatero žáka

- Do školy chodím včas, upravený a připravený na vyučování.
- Zdravím všechny učitele i ostatní zaměstnance školy.
- Respektuji ostatní, chovám se tak, jak chci, aby se oni chovali ke mně.
- Školní ani cizí majetek neničím – vážím si prostředí, kde se učím
- Vyjadřuji se slušně a s úctou k ostatním. Mluvím pravdu – lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří.
- Mám právo na názor, ale vyjadřuji ho vždy slušně, věcně a bez urážek
- Nenosím do školy nebezpečné látky, předměty a věci, které do školy nepatří.
- Dodržuji pořádek ve třídě, šatně i na toaletách. Ve škole se přezouvám.
- V hodinách neruším a pracuji, jak nejlépe umím, mám vypnutý mobil.
- Chovám se ohleduplně. Pomáhám slabším a nikdy neubližuji.

Desatero učitele

- Odpovídám na pozdravy žáků.
- Oslovuji žáky křestním jménem.
- Snažím se vytvářet klidné a bezpečné, pracovní prostředí.
- Vyslechnu žáka, vždy se snažím zodpovědět jeho dotaz.
- Jsem přístupný požadavku, názoru rodiče i žáka.
- Jsem ochoten žákům kdykoli pomoci, poradit, když se na mě obrátí se svým problémem. Tím podporuji samostatnost a zodpovědnost žáků.
- Dodržuji pedagogický a lidský takt, jednám důsledně a spravedlivě.
- Pravidelně chválím za skutečnou snahu nebo výsledek.
- Neporovnávám žáky mezi sebou, ale hodnotím posun jednotlivce.
- Svým chováním a přístupem jdu žákům příkladem.

Desatero rodiče

- Zajímám se o chod školy, o dění ve škole se svým dítětem denně mluvím.
- Pravidelně kontroluji pomůcky a přípravu na vyučování.
- Včas omlouvám nepřítomnost mého dítěte.
- Školní výsledky mého dítěte mi nejsou lhostejné, pravidelně se o nich informuji.
- Elektronickou žákovskou knížku kontroluji nejméně dvakrát týdně.
- Své dítě neposuzuji jen podle známek.
- Zajímám se o kamarády mého dítěte i o způsob trávení volného času.
- Kdykoli se mohu s důvěrou obrátit na třídního učitele.
- Daný problém řešíme společně s vyučujícím klidně, bez emocí, snažíme se najít nejlepší řešení.
- Dveře školy jsou mi vždy otevřené.

Příloha 3 Řády odborných učeben

Řád tělocvičny

S řádem tělocvičny jsou žáci seznámeni vždy v první hodině předmětu ve školním roce, vyučující o tom učiní zápis do třídní knihy. Dbá o to, aby byli dodatečně poučeni žáci, kteří v první hodině chyběli.

1. Žáci vstupují do tělocvičny a šaten pro tělesnou výchovu pouze pod dohledem vyučujícího. Žáci, kteří v hodině necvičí (jsou z cvičení částečně nebo úplně uvolněni nebo jsou momentálně indisponováni), se řídí pokyny učitele. Žáci s momentálními zdravotními potížemi o nich informují vyučujícího na začátku hodiny, nebo okamžitě při jejich vzniku. Zákonný zástupce žáka může žádat na základě lékařského doporučení o uvolnění žáka z hodin tělesné výchovy. Následně vystaví ředitelka školy rozhodnutí o částečném či úplném uvolnění z hodin TV. Do té doby se účastní výuky v plném rozsahu a bez úlev.
2. Běžné školní oblečení není určeno pro fyzickou zátěž a může být zdrojem nepříjemného zápachu a přenášení nečistot. Proto je z hygienických i bezpečnostních důvodů nezbytné, aby se žák převlékl a přezul před výuku do předepsaného cvičebního úboru. Převlékání do cvičebního úboru je součástí výuky tělesné výchovy. Přispívá k hygieně, rozvíjí u žáků zodpovědnost a připravuje je na sportovní výkon.
3. Žák, který nemá vhodné oblečení nebo obuv, se nemůže zúčastnit výuky tělesné výchovy.
4. Žáci provádějí v tělocvičně jen činnosti určené vyučujícím. Při nich dodržují přesně stanovené postupy a způsoby cvičení. Cvičí a chovají se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani ostatních přítomných osob.
5. S tělovýchovným náradím a zařízením tělocvičny zacházejí šetrně, pokud zjistí závadu, která by mohla ohrozit bezpečnost cvičení, oznámí ji neprodleně vyučujícímu. Přípravu a úklid náradí provádějí žáci pod dohledem vyučujícího.
6. Bez vědomí učitele se žáci nevzdalují z tělocvičny. Vyučujícímu také ohlásí návrat do tělocvičny - např. po použití WC.
7. Při cvičení nesmí mít žáci na sobě hodinky, řetízky, prsteny, větší volně visící náušnice, piercing a jiné předměty, protože by mohly způsobit úraz majiteli nebo jinému cvičícímu. Ukládají je na místo, které určí vyučující. Žáci nemají mít dlouhé a ostré nehty, velmi nebezpečné jsou dlouhé umělé nehty. Dlouhé volné vlasy si sepnou tak, aby jim nepadaly do obličeje a neomezovaly výhled. Pokud piercing nebo náušnice nelze před výukou vyjmout, potvrdí písemně zákonný zástupce převzetí odpovědnosti za možné zranění svého dítěte.
8. Každý úraz nebo nevolnost hlásí žáci ihned vyučujícímu. Vyučující rozhodne o dalším cvičení žáka, případně zajistí ošetření, dále zajistí zápis do knihy úrazů. Pokud žáci nebo jejich rodiče nahlásí úraz dodatečně, škola toto uvádí do oznámení o úrazu a je možné, že pojišťovna v takovémto případě náhradu nevyplatí.
9. Je zakázáno uzlovat a utahovat lana na šplh.
10. Žákům není dovoleno zapínat a vypínat osvětlení v tělocvičně.
11. Žáci udržují pořádek v tělocvičně, náradí vracejí stále na stejná místa.
12. Žáci nesmí nosit a používat v tělocvičně žvýkačky a žádné jídlo, protože při cvičení by mohlo způsobit zástavu dechu.
13. Tělocvična je vybavena lékárníčkou a na viditelném místě je vyvěšen traumatologický plán.
14. Bezpečnost žáků při tělesné výchově zajišťuje učitel svou přítomností po celou dobu vyučovací hodiny. V nezbytném a výjimečném případě vyučující cvičení dočasně přeruší a zajistí dohled jinou zletilou osobou.
15. Učitel zkontroluje před zahájením cvičení bezpečnost a funkčnost tělocvičného náradí a náčiní.
16. Při výuce TV vydává vyučující jasné, přesné a žákům srozumitelné povely a pokyny, přihlíží zejména k fyzické vyspělosti žáků, k jejich věku a předchozím zkušenostem.

17. Zařazovat netradiční sporty a cvičení, která nejsou v souladu s platnými učebními dokumenty, lze pouze s povolením ředitelky školy.

Řád školního hřiště

1. Na školní hřiště nevstupují žáci bez pedagogického dohledu, nebo bez osoby starší 18-ti let, která za žáky přebírá zodpovědnost.
2. Na hřišti je zakázáno odhazovat odpadky a poškozovat jakýmkoliv způsobem jednotlivé úseky hřiště. Zjištěné a prokázané úmyslné poškozování majetku bude řešeno v souladu se školním řádem.
3. Zjistí-li žák závadu, ihned ji oznámí vyučujícímu, panu školníkovi nebo ředitelce školy.
4. Na plochy opatřené kobercem z umělé trávy je zákaz vstupu v tretrách a v obuvi s kolíky (kopačky, turfy) z důvodu možného poškození povrchu.
5. Probíhá-li na školním hřišti výuka, je ostatním cvičencům vstup na hřiště zakázán.
6. Škola ustanovuje správce (školník), který je dle pokynů povinen hřiště udržovat
7. Při odchodu z hřiště do budovy školy jsou žáci, učitelé i ostatní cvičenci povinni řádně očistit obuv a uklidit veškerá náradí a náčiní, která na hřišti používali.
8. Při odchodu z hřiště i školy je pedagogický dohled povinen řádně uzamknout hřiště a uzavřít vchod do budovy.

Řád počítačové učebny (včetně mobilních) a učebny cizích jazyků

Řád učebny je vyvěšen v učebně na viditelném místě, musí být schválen ředitelem školy (podpis ředitele a razítko školy). Žáci jsou s ním seznámeni vždy v první hodině předmětu ve školním roce, vyučující o tom učiní zápis do třídní knihy. Dbá o to, aby byli dodatečně poučeni žáci, kteří v první hodině chyběli.

1. Do učebny žáci vstupují jen s doprovodem vyučujícího. Vyučující je povinen po celou dobu být v učebně se žáky a vyučuje nebo nad nimi vykonává aktivní dohled.
2. Po příchodu do učebny ponechávají žáci z prostorových důvodů své aktovky na určeném místě.
3. Na pracovišti žák zkontroluje stav počítače a případné nedostatky ihned nahlásí vyučujícímu. Veškeré problémy a závady řeší žák s vyučujícím.
4. Žák pracuje u počítače podle pokynů vyučujícího, manipuluje s počítačem a jeho periferiemi pouze způsobem, se kterým byl seznámen učitelem v rámci výuky.
5. V učebně žáci nejedí a nepijí.
6. Žáci bez svolení vyučujícího nepracují na řídicím počítači, nemanipulují s připojením počítačů k napájecímu zdroji, počítačové síti a k periferiím.
7. Žáci nesmí bez svolení vyučujícího používat vlastní datové nosiče (CD, USB, telefony atd.), ani připojovat vlastní zařízení k počítačům.
8. Žáci při práci s počítačem neprovádějí žádné operace, které by mohly ohrozit nastavení konfigurace počítače, poškodit nebo zničit software a hardware. Nesmí bez pokynu vyučujícího vytvářet, mazat, přesouvat, přejmenovávat či mazat adresáře nebo cizí soubory. Taktéž je zakázáno instalovat do počítače jakýkoliv software.
9. Žákům je zakázána jakákoliv manipulace s vybavením učebny – je zakázáno přenášet jakékoliv součásti počítačů z jedné pracovní stanice na druhou (např. klávesnice, myši, monitory).
10. Žáci se v učebně chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani ostatních osob v učebně. S vybavením učebny zacházejí šetrně.
11. Pokud žáci svévolným porušením tohoto řádu způsobí škodu na vybavení učebny, bude celá záležitost řešena v souladu se školním řádem.
12. Každý žák má k dispozici vlastní účet chráněný heslem, které chrání před zneužitím jinými žáky (tj. nesdílují ho nikomu s výjimkou vyučujícího).

13. V nastavení osobního profilu není povoleno používat nevhodné materiály, taktéž takové materiály do zařízení nahrávat a ukládat.
14. Žáci jsou seznámeni s pravidly bezpečného používání internetu a je zakázáno vyhledávání webových stránek s nevhodným obsahem (násilí, pornografie, rasismus apod.). Taktéž není povoleno navštěvovat stránky sociálních sítí.
15. Činnost na počítači může být sledována. Uživatelská data a nastavení žáků mohou být kontrolována a případně také mazána.
16. Na konci hodiny se každý žák odhlásí a v případě poslední vyučovací hodiny vypne počítač. Vyučující na konci poslední hodiny zkontroluje vypnutí počítačů a uzavření oken a dveří.
17. V učebně je instalován hlavní vypínač pro odstavení veškerých elektrických rozvodů. Tento vypínač slouží VÝHRADNĚ k použití V PŘÍPADĚ NOUZE. V žádném případě neslouží k pravidelnému vypínání zařízení v učebně.

Řád odborné učebny – výtvarná výchova

Řád učebny je vyvěšen v učebně na viditelném místě, musí být schválen ředitelem školy (podpis ředitele a razítko školy). Žáci jsou s ním seznámeni vždy v první hodině předmětu ve školním roce, vyučující o tom učiní zápis do třídní knihy. Dbá o to, aby byli dodatečně poučeni žáci, kteří v první hodině chyběli.

1. Žáci jsou povinni dodržovat pokyny vyučujícího.
2. Z hygienických důvodů, a v souladu s pravidly bezpečnosti, žáci používají ve výuce ochranný oděv. Tento si obléknou před začátkem hodiny.
3. Žáci mají povolen vstup do kabinetu VV se souhlasem vyučujícího.
4. Žáci nesmějí bez souhlasu vyučujícího manipulovat s nábytkem.
5. Při práci s nebezpečnými předměty (nůžky, skalpel, nože aj.) dbají žáci důsledně pokynů učitele.
6. S elektrickými přístroji manipuluje pouze vyučující.
7. Při práci s těkavými látkami nebo speciálními barvami zajistí učitel dostatečné větrání.
8. S pomůckami na výtvarnou činnost žáci neplýtvají, pracují úsporně.
9. Případné poranění hlásí ihned vyučujícímu.
10. Vědomé poškození vybavení třídy i zapůjčených pomůcek bude řešeno v souladu se školním řádem.

Řád odborné učebny – cvičná kuchyňka

Řád učebny je vyvěšen v učebně na viditelném místě, musí být schválen ředitelem školy (podpis ředitele a razítko školy). Žáci jsou s ním seznámeni vždy v první hodině předmětu ve školním roce, vyučující o tom učiní zápis do třídní knihy. Dbá o to, aby byli dodatečně poučeni žáci, kteří v první hodině chyběli.

1. Žáci jsou při vaření vybaveni zástěrami a protiskluzovou obuví.
2. Elektrické a plynové spotřebiče (hlavní uzávěr) otvírá i zavírá vyučující. Elektrické roboty, hnětače, mixéry a další spotřebiče obsluhují žáci pouze pod vedením vyučujícího. Čištění se provádí pouze po odpojení ze sítě.
3. Náradí, nástroje a používané nádobí odkládají pouze na určená místa. Poškozené vybavení je nutno vyřadit z provozu.
4. Cesty a průchody kolem sporáků a vařičů musí být neustále volné.
5. S noži se nesmí pracovat proti sobě, ani proti osobám v blízkosti, podávají se stříenkou napřed, nezabodávají se do prkének, podložek.
6. Při nošení horkých nádob se používají izolační podložky či rukavice.
7. Rozlitou mastnotu je nutno odstranit ihned teplou vodou a odmašťovacími přípravky.
8. Případný úraz hlásí žák ihned vyučujícímu.

9. Připravená jídla se ihned spotřebují, žáci je neodnášejí domů, je zakázáno je skladovat do následujícího dne.
10. K čištění nádob se nepoužívají pomůcky s kovovými drátky.
11. Používané nářadí musí být ostré, s pevnými nepoškozenými rukojetmi.
12. Z důvodů bezpečnosti jsou žáci při odchodu z učebny povinni
 - zavřít okna,
 - zhasnout světla,
 - zvednout židle na pracovní stolky,
 - uvést své pracovní místo do pořádku,
 - zkontrolovat vypnutí el. spotřebičů a plynových uzávěrů.
13. Vyučující odchází z učebny poslední, kontroluje provedení úkonů podle bodu 12 a uzamyká učebnu.

Řád odborné učebny – školní dílny

Řád učebny je vyvěšen v učebně na viditelném místě, musí být schválen ředitelem školy (podpis ředitele a razítko školy). Žáci jsou s ním seznámeni vždy v první hodině předmětu ve školním roce, vyučující o tom učiní zápis do třídní knihy. Dbá o to, aby byli dodatečně poučeni žáci, kteří v první hodině chyběli.

1. Žáci přicházejí před zahájením výuky před školní dílnu, do dílny vstupují pod dohledem učitele.
2. Žáci v dílnách používají pracovní oděv a pevnou obuv, do výuky nosí předepsané pomůcky.
3. Ve školní dílně má každý žák své předem určené pracovní místo, případně nástroje a nářadí.
4. Na pokyn vyučujícího služba vydá jednotlivým žákům nástroje. Žáci ihned překontrolují přidělené nástroje a každou závadu hlásí vyučujícímu. S přidělenými nástroji, materiálem a jiným vybavením dílny žáci zacházejí šetrně, ohleduplně, každou závadu ihned hlásí vyučujícímu.
5. Žák udržuje na svém pracovišti pořádek, dbá všech pokynů vyučujícího, dodržuje přesně naučené pracovní techniky a postupy. Pracuje jen s určenými nástroji a to předepsaným způsobem.
6. Každé poranění hlásí vyučujícímu, který zajistí první ošetření a další náležitosti.
7. Z dílny žáci neodnášejí žádný materiál nebo nástroje.
8. Po skončení práce žáci uklidí svá pracoviště. Používají smetáček a lopatku, zvláště kovové piliny, odřezky a odstřížky neodstraňují holýma rukama.
9. S elektrickými spotřebiči žáci mohou pracovat pouze pod přímým dohledem učitele, jen s některými druhy a podle pokynů učitele. Bez povolení vyučujícího nikdy nezapínají žádné elektrické nebo jiné spotřebiče.
10. Do skladu materiálu, přípravny materiálu a do kabinetu učitele vstupují žáci jen s jeho souhlasem a pod jeho přímým dohledem. Bez souhlasu učitele se žáci nevzdalují z učebny.
11. Žáci se chovají a pracují tak, aby svojí činností neohrozili zdraví svoje ani nikoho jiného, na každou skutečnost, která by mohla ohrozit zdraví, bezpečnost práce nebo majetek školy, upozorní vyučujícího.

Řád odborné učebny – fyzika

1. Každý žák má přiděleno stálé pracovní místo, které mění pouze se souhlasem učitele.
2. Před zahájením výuky má žák připraveny pomůcky na lavici (učebnice, sešity, psací a rýsovací pomůcky).
3. Nábytek, počítače a jejich příslušenství se nepřemísťují. Žákovské stoly jsou blokovány elektrickými zámky ovládanými z katedry vyučujícího. Žáci se stoly bez pokynu nemanipulují.

4. Žákům je zakázáno zapínat veškeré přístroje bez pokynu vyučujícího. Žáci nesmí zasahovat a měnit připojení kabelů a konektorů připojených zařízení a počítačové sítě.
5. V případě, že jsou ve výuce používány počítače, tablety a elektronické měřicí systémy, platí zde stejná pravidla jako v odborných učebnách informatiky (viz Řád učebny informatiky)
6. Žák se v učebně chová ukázněně, neničí zařízení učebny, udržuje pracovní místo v čistotě.
7. Žákům je zakázáno:
 - manipulovat se žaluziemi
 - manipulovat s pomůckami, které má učitel připraveny k výuce
 - odnášet pomůcky z učebny
8. Při pokusech s elektrickým proudem žáci používají pouze bezpečné napětí, pracují vždy se suchýma rukama, důsledně dbají pokynů vyučujícího.
9. Případné poranění hlásí žák ihned vyučujícímu.
10. Pomůcky k výuce rozdává žákům učitelem určená služba.
11. Svévolné poškození nebo ztráta pomůcek bude řešeno v souladu se školním řádem.
12. Před opuštěním třídy uklidí žák své místo a jeho okolí a na pokyn učitele odchází.
13. Vyučující na konci poslední hodiny zkontroluje vypnutí počítačů a uzavření oken a dveří.
14. V učebně je instalován hlavní vypínač pro odstavení veškerých elektrických rozvodů. Tento vypínač slouží VÝHRADNĚ k použití V PŘÍPADĚ NOUZE. V žádném případě neslouží k pravidelnému vypínání zařízení v učebně.

Řád odborné učebny – chemie

Řád učebny je vyvěšen v učebně na viditelném místě, musí být schválen ředitelem školy (podpis ředitele a razítko školy). Žáci jsou s ním seznámeni vždy v první hodině předmětu ve školním roce, vyučující o tom učiní zápis do třídní knihy. Dbá o to, aby byli dodatečně poučeni žáci, kteří v první hodině chyběli.

1. Na práci v učebně se vždy pečlivě připrav podle pokynů vyučujícího.
2. Do učebny vstupuj jen se souhlasem vyučujícího a v náležitém ochranném oděvu. Do přilehlého kabinetu chemie je žákům bez doprovodu učitele vstup zakázán.
3. V učebně je zakázáno jíst a pít.
4. Před zahájením práce zkontroluj stav svého pracoviště a přidělených pomůcek včetně ochranných pomůcek.
5. Pracuj kulturně, udržuj čistotu a pořádek na pracovišti, šetři vodou, elektřinou a chemikáliemi.
6. Dodržuj bezpečnostní a hygienické zásady, o kterých jsi byl poučen, a jakoukoli nehodu ihned hlas vyučujícímu. Elektrické přístroje pro rozvod 220 V zapojuje pouze vyučující, žáci s nimi nepřicházejí do styku.
7. Po skončení práce zkontroluj stav svého pracovního místa, užívaných pomůcek a chemikálií, zkontroluj uzavření vody, oken, vypnutí el. energie.
8. Se všemi chemikáliemi zacházej opatrně, zvláště s kapalnými žiravinami a hořlavinami, pracuj s nimi pouze tak, jak stanovil vyučující, dodržuj správnou techniku laboratorních operací.
9. Dodržuj předepsané návody, bezpečnostní opatření a používej určené ochranné pomůcky.
10. Před použitím chemikálií pozorně přečti nápis na štítku. Chemikálie nikdy neochutnávej.
11. S hořlavinami nepracuj v blízkosti otevřeného ohně.
12. Po ukončení práce je nutné umýt si ruce vodou a mýdlem.
13. Seznam se s pravidly první pomoci, umístěním a obsahem lékárničky, důležitými telefonními čísly, umístěním telefonu, umístěním a způsobem použití hasicích přístrojů.
14. Z učebny chemie je povoleno odejít se souhlasem učitele.

Řád venkovní hrací plochy pro ŠD

1. Rozsah denního úklidu venkovní hrací plochy: (vždy do 8.00 hod.) Každodenní – vychovatelka ranní družiny, kontrola úklidu a technického stavu herních prvků – závady na technickém stavu ihned oznámit ředitelce školy, závady na úklidu řešit se školníkem.
2. Průběžná péče o herní prvky a mobiliář – okamžité odstranění zjištěných nebo nahlášených závad.
3. Údržba pískoviště – do závážky pískoviště novým pískem pískoviště nepoužívat. Pískoviště nechat zakryté, aby do něho nemohla potulná zvířata.
4. Roční revize tělovýchovného zařízení – herních prvků
 - pískoviště
 - houpačky
 - klouzačka
 - žebříky

5. Zásady provozu

Učitelky zodpovídají za bezpečnost dětí při pohybu venku a dle toho organizují činnosti tak, aby i preventivně předcházely úrazům. Zahrada je uzavřená, dozor má přehled o hrajících si dětech na uvedené ploše. Houpačky používat pouze v sedu – ne ve stoje. Před pobytem venku (dopoledne i odpoledne) vychovatelky zkontrolují stav venkovní hrací plochy a překontrolují zajištění ochranného krytu nad pískovištěm. Před ukončením pobytu venku uklidí veškeré vybavení, zajistí zakrytí pískoviště.

6. Zahrada je určena pro děti ŠD a 1. stupně. Starší děti nesmí využívat výše uvedené vybavení.
7. Učitelky zodpovídají za bezpečnost dětí při pobytu venku a podle toho organizují činnosti tak, aby i preventivně předcházely úrazům.
8. Vychovatelky a učitelky vhodně volí prostory pro jednotlivé skupiny dětí podle toho, jaké druhy her si zvolily.
9. Před ukončením pobytu venku je povinností dětí a učitelek uklidit veškeré vybavení do skladu a zamknout ho.
10. Zahradu uzamyká po skončení provozu školní družiny vychovatelka z koncové služby.
11. Po příchodu rodiče a předání dítěte, může rodič s dítětem pobývat na zahradě. Za bezpečnost dětí ručí v tomto případě rodiče.

Hřiště nepoužívejte, pokud je zařízení kluzké, vlhké nebo namrzlé! Areál se v zimním období neudrhuje.